

Aprenda inglés con **Transparent Language® Online**

Ofrecemos materiales en inglés acompañados con sus traducciones en español y en más de 30 idiomas adicionales, así como materiales de inmersión completa en inglés (inglés para todos).



Aspectos Básicos

(English Essentials for Spanish Speakers Ver. 2)

Complete este curso antes de viajar para que pueda dominar palabras y frases de uso común. El curso cubre temas como comidas en restaurantes, direcciones, transporte y otros. Sus 33 lecciones contienen aproximadamente 500 palabras y frases. Se puede completar el curso en 20-25 horas.

Vocabulario general

(General Vocabulary)

Diseñadas para estudiantes adultos principiantes e intermedios, estas lecciones cubren una amplia variedad de palabras y frases útiles. Explore temas tales como solicitar indicaciones, transacciones bancarias básicas, comer en un restaurante, etc. Cada lección contiene aproximadamente 15 palabras y frases y se puede completar en unos 30 minutos.



Conversaciones intermedias en inglés

(Intermediate Conversations in English)

Basado en conversaciones naturales, este curso permite que los estudiantes jóvenes adultos practiquen intercambios verbales útiles, vocabulario clave y aspectos de la gramática inglesa adecuados al nivel. El curso se centra en diferentes aspectos prácticos de la vida en los EE. UU., como alquilar un apartamento, comprar un automóvil, mantenerse saludable, etc. Cada uno de los 10 temas del curso contiene 5 unidades y el curso se puede completar en 90 horas.



Conversaciones en inglés (Conversations in English)

Este curso intermedio bajo se centra en intercambios verbales entre personajes adultos que viven en los Estados Unidos. Cada conversación se apoya con lecciones de vocabulario sugeridas en el manual del curso y lecciones de gramática en línea que resumen la conversación y se relacionan con el enfoque de la unidad. Este curso contiene 27 unidades, cada una de las cuales se puede completar en aproximadamente 1 hora. El manual provisto para el instructor contiene el componente de vocabulario sugerido (aproximadamente 800 palabras y frases, 15-20 por unidad) que se alinea con cada unidad del curso.



Vocabulario de negocios (Business Vocabulary)

Estas lecciones están diseñados para estudiantes adultos intermedios y avanzados. Cubren temas generales de negocios como escribir cartas y correos electrónicos, responder el teléfono y gestionar las quejas de los clientes, así como temas específicos de este campo, como marketing y ventas, transporte de mercancías y terminología del mercado de valores e inversiones. También aprenderá a hacer y responder preguntas relacionadas con los negocios, dirigirse a otras personas con la formalidad adecuada para un entorno empresarial y utilizar terminología específica de este campo. Cada una de las 111 lecciones contiene unas 20 palabras y puede completarse en unos 45 minutos.